



## Regulierung

Regulierung und Wettbewerb  
Netze und Kosten  
Post und Logistik



## Digitalisierung

Kommunikation und Innovation  
Märkte und Perspektiven  
Unternehmen und Strategien

Seit 30 Jahren im Markt etabliert, bietet WIK fundierte Beratungsleistung für öffentliche und private Kunden aus dem In- und Ausland an. Wissenschaftlicher Anspruch bestimmt unser Denken, unser Handeln und unsere Empfehlungen. Qualität, Validität und Unabhängigkeit sind Kennzeichen unserer erfolgreichen Arbeit.

Wir suchen in **Bad Honnef bei Bonn** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit bis 30 Std./Woche (möglichst an 2 Tagen nachmittags)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung und der Verwaltung bei den allgemeinen Arbeitsabläufen und -organisationen
- Support der Geschäftsführung bei der Vorbereitung und Durchführung von Gremiensitzungen (Aufsichtsrat und Beirat) und Veranstaltungen
- Support bei der Aufrechterhaltung und Betreuung internationaler Kontakte
- Travel Management, Planung und Organisation von Dienstreisen
- Mitarbeit am organisatorischen Ablauf in der Verwaltung
- Erstellung von Präsentationen und Dokumentationen

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise zum Kaufmann für Bürokommunikation oder zum Bürokaufmann (m/w/d)
- Sicheres Arbeiten im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus

### Unser Angebot:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Ein unbefristeter Arbeitsplatz
- Die Vergütung erfolgt nach TVöD, ergänzt um betriebsbezogene Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen – gerne per E-Mail – **bis zum 15.02.2019** an:

### Kontakt:

**wik Wissenschaftliches Institut für Infrastruktur und Kommunikationsdienste GmbH**  
Frau Vanessa Heidkamp  
Postfach 20 00  
53588 Bad Honnef  
Tel.: 02224 9225-12  
v.heidkamp@wik.org