

Wir suchen schnellstmöglich einen zuverlässigen

Mitarbeiter (m/w/d) für einfache Büro-, Boten- und kleinere Hausmeistertätigkeiten

Die Anstellung erfolgt auf Basis des TVöD oder eines Minijobs. Die tägliche Arbeitszeit liegt zwischen 2–3 Stunden am Vormittag und idealerweise an 3 Tagen für eine Stunde am Nachmittag (max. 17 Std./Woche). Ein PKW-Führerschein sollte vorhanden sein. Auch wäre eine räumliche Nähe zum Unternehmen vorteilhaft. Eine Besetzung der Stelle mit einem Rentner käme für uns auch in Betracht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **30. April 2019** per E-Mail an:

WIK-Consult GmbH, Rhöndorfer Strasse 68, 53604 Bad Honnef
z. Hd. Frau Heidkamp, v.heidkamp@wik.org